



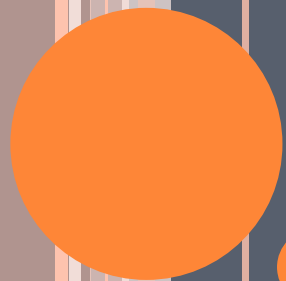
# **TDC : ADAPTATIONS SCOLAIRES**

**Marie Bouquier**  
**Professeure de mathématiques**  
**Lycée du Rempart Marseille**

## Tu veux savoir ce que ça fait ?

Imagine que tu dois écrire à la main, tenir ta fourchette, lacer tes chaussures avec des gants de boxe





PLAN

## **I . Impact du TAC sur les apprentissages scolaires**

- 1) Les difficultés de l'élève
- 2) Les difficultés de l'enseignant

## **II. Adaptations pédagogiques**

- 1) Quel plan pour qui ?
- 2) Aménagement des conditions matérielles
- 3) Favoriser l'attention
- 4) Favoriser la compréhension
- 5) Favoriser la mémorisation

## **III. Conclusion**





## **Impact du TAC sur les apprentissages scolaires**

# 1) Les difficultés de l'élève

- Un repérage dès la maternelle
- En élémentaire : En lecture  
En écriture  
En calcul
- Dans le secondaire : Orientation  
Organisation  
Maths, sport, SVT,  
Histoire géo, arts plastiques



## **2) LES DIFFICULTÉS DE L'ENSEIGNANT**

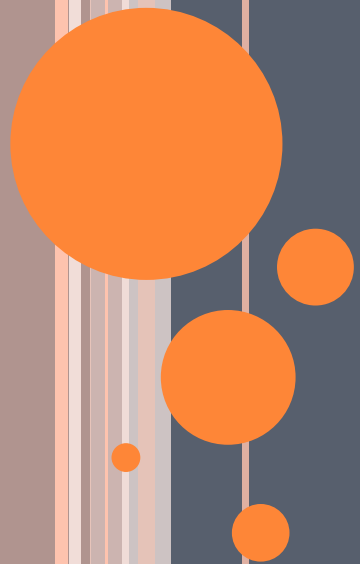
- Remise en cause
- Les confusions
- La concentration
- Les oublis
- Les copies
- Les questions





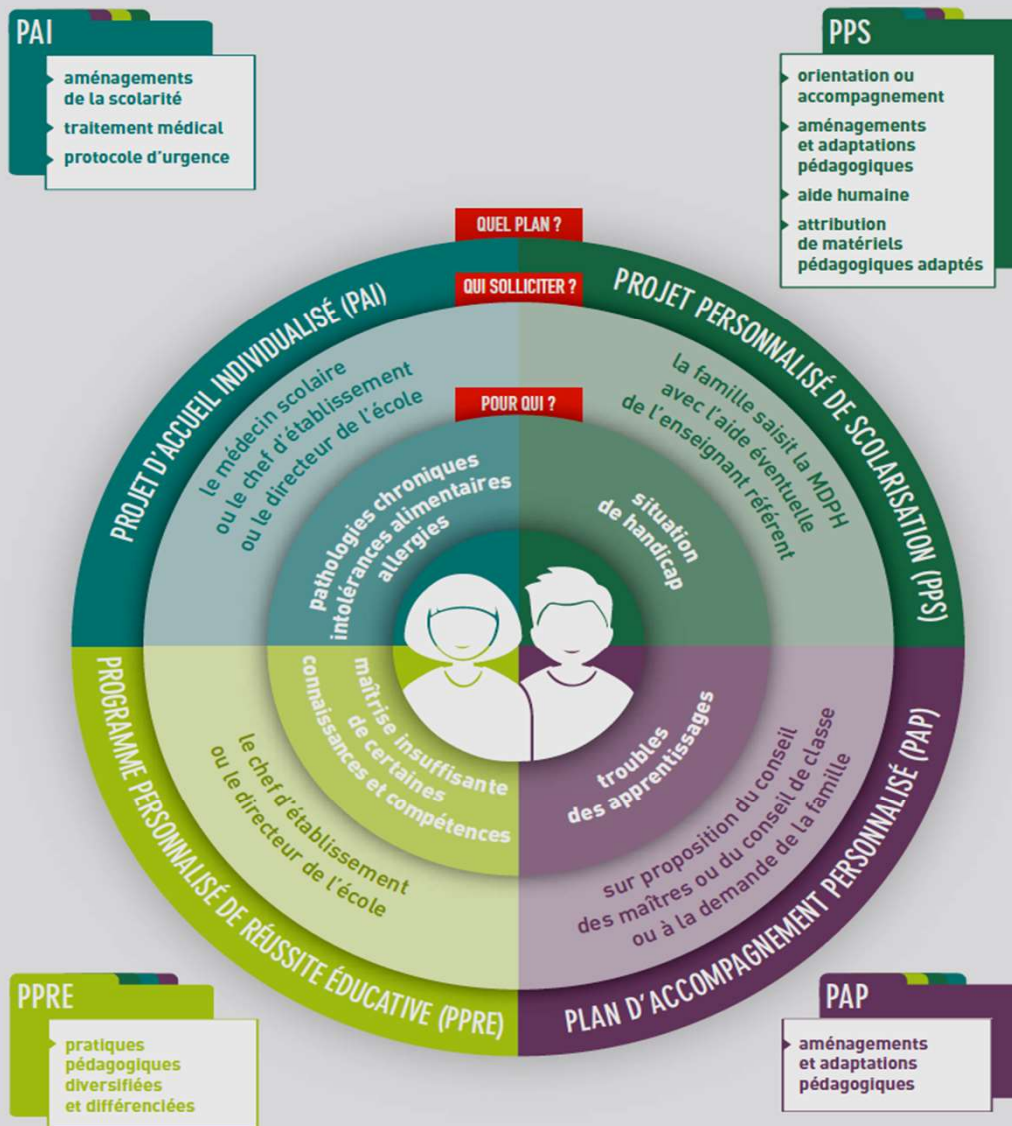
# **Adaptations pédagogiques**





Quel plan pour qui ?

# Quel plan pour qui ?



# LE PAP

- La demande

Pour qui ?

Quand ?

Comment ?

- Le livret

[\[PAP\] Dossier demande.pdf](#)

[\[PAP\] Le livret.pdf](#)



## Adaptations et aménagements à mettre en œuvre en fonction des besoins de l'élève

### AU LYCÉE

(Les aménagements et adaptations mis en œuvre en cours d'année doivent être cohérents et compatibles avec les dispositions des articles D. 351-27 à D. 351-32 du code de l'éducation relatives aux aménagements des examens ou concours de l'enseignement scolaire et les dispositions du décret n° 2005-1617 du 21 décembre 2005 relatives aux aménagements des examens ou concours de l'enseignement supérieur.)

**L'ensemble des items n'est pas à renseigner. Seuls les items indispensables à l'élève sont à cocher.**

Pour toutes les disciplines :

	2 <sup>de</sup>	1 <sup>re</sup>	Tle
Proposer des supports écrits aérés et agrandis (par exemple ARIAL 14)			
Limitier la copie (synthèse du cours photocopié)			
Mettre en place un tutorat (prise de notes, etc.)			
Aider à la mise en place de méthodes de travail, ne pas hésiter à avoir recours à des systèmes d'organisation répétitifs, utiliser des repères visuels de couleur par exemple			
Faciliter l'apprentissage des règles en proposant à l'élève des moyens mnémotechniques			
Utiliser l'espace numérique de travail (cahier de texte individuel, de groupe, de la classe)			
Prendre en compte les contraintes associées (fatigue, lenteur, etc.)			
Autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple (permettant les quatre opérations) dans toutes les disciplines			
<b>Utilisation de l'informatique :</b>			
Permettre l'utilisation de l'ordinateur et de la tablette			
Permettre l'utilisation d'une clef USB			
Permettre l'utilisation de logiciel ou d'application spécifique			
Permettre à l'élève d'imprimer ses productions			





## **Aménagement des conditions matérielles**

- **Placement de l'élève**
- **Limiter le matériel sur la table**
- **Utilisation d'outils spécifiques**
  
- **Tutorat**





## FAVORISER L'ATTENTION

- ❖ Centrage
- ❖ Stimuler et maintenir l'attention
- ❖ Gestion du temps
- ❖ Diviser son attention

## Qu'est-ce que la dyspraxie exactement ?

Nous, les enfants dyspraxiques n'arrivons pas à bien à nous rappeler l'ordre dans lequel il faut faire les choses. **Nous devons toujours faire attention.**

C'est ce qui nous fatigue principalement.





# CENTRAGE

- **Relier** et **rendre logique** ce que l'on fait avec ce qui précède
- **Menu du jour**
- **Structurer l'usage du tableau**
- **Verbaliser** les différentes tâches



## **FOCALISATION DE L'ATTENTION**

- Introduire des moments de **rupture** (20 mn)
- **Solliciter régulièrement l'élève**
- **Travail en groupes**



# GESTION DU TEMPS

- Donner un barème ou un cadre temporel dans les évaluations
- Travail sur la **gestion des devoirs dans la semaine**
- Donner **plus de temps** (lenteur) ou **moins de travail** à faire en classe ou à la maison



# DIVISER SON ATTENTION

Une **attention focalisée** est préférable pour les notions nouvelles :

- **Ecouter/écrire**
- **Lire/écrire**





## FAVORISER LA COMPRÉHENSION

- ❖ Adaptation des documents
- ❖ L'écrit
- ❖ Modification du style pédagogique de l'enseignant
- ❖ Entretiens d'explicitation (Pierre Vermersch)

# ADAPTATION DES DOCUMENTS

- **Pas trop d'écrit**
- **Police sans sérif**
- Mise en page
  - Soigner la **présentation**
  - **Structurer**
  - **Aérer**
  - **Ritualiser**
  - penser à la place de la réponse,
  - **canaliser** le regard
- Différencier la consigne et le texte en gras par exemple, à ritualiser.



# L'ECRIT

- **Moins de prise de notes, de copie :**

**Photocopies** des cours, des consignes, des exercices

**Fiches à compléter** : textes à trous, étiquettes...

- Mise à disposition d'un secrétaire (avs, enseignant)
- Photocopier ou scanner le cours d'un camarade



# MODIFICATION DU STYLE PÉDAGOGIQUE DE L'ENSEIGNANT

- Cours **plus oralisé**
- **Varié les portes d'accès :**
- **Progression spiralaire**
- **Tout justifier**, rien n'est jamais évident





# **MODIFICATION DU STYLE PÉDAGOGIQUE DE L'ENSEIGNANT**

- **Apprendre à l'élève à raisonner**
  - j'annonce quelque chose
  - je l'explique ...
- **Accepter tout type de question**



# ENTRETIENS D'EXPLICITATION (PIERRE VERMERSCH)

## Verbalisation des procédures mentales

- **Objectifs :**

Comprendre et valider une procédure étape par étape

S'approprier une procédure correcte et efficace

Réinvestir une procédure

- **Conditions :**

S'appuie sur l'action

S'utilise après coup

Se rapporte à une tâche précise

- **Techniques de questionnement**

Procédure : Qu'as-tu fais en premier ?

Ni « pourquoi », ni « oui », ni « non »

Evocation (sens)

Expliciter

Langage vide de contenu





## FAVORISER LA MÉMORISATION

- ❖ Mémoire de travail
- ❖ Mémoire à long terme
- ❖ Fiche élève

**Imagine que tu dois retenir une chorégraphie ou un enchaînement de gymnastique, et que chaque matin quand tu te réveilles, tu l'as oublié comme si tu ne l'avais jamais appris.**



## **NOUS RETENONS :**

- 10 % de ce que nous lisons
- 20 % de ce que nous entendons
- 30 % de ce que nous voyons
- 50 % de ce que nous voyons et entendons en même temps
- 80 % de ce que nous disons
- 90 % de ce que nous disons en réfléchissant et en nous impliquant



# MÉMOIRE DE TRAVAIL

- **Menu du jour**
- Fournir **peu d'informations** à la fois
- **Guider** dans les étapes de raisonnement
- **Laisser le temps** en cours pour la répétition mentale (ne pas trop parler), temps de ruptures

- Développer pendant le cours des **outils de mémorisation, des indices récupération**
- **Pauses réflexives** : moments d'échange sur la façon de procéder
- **Résumé en fin de séance** (schémas, mots-clés, gestes) pour fixer la mémoire et rappeler ce résumé en début de séance suivante
- Annoncer le travail de la prochaine séance



# MÉMOIRE À LONG TERME

- **Entraîner la mémoire** : récits, théâtre, chants, poésies, représentation, exercices
- **Varié les entrées** (visuelles, auditives, kinesthésiques)
- Leçons **enregistrées** à apprendre en écoutant
- **Souligner, surligner, encadrer** sur le cours à apprendre
- Croiser les données : proposer deux notions côte à côte







# ADAPTATION DES ÉVALUATIONS

- ❖ Dans la réalisation de l'évaluation
- ❖ Dans la notation

# DANS LA RÉALISATION DE L'ÉVALUATION

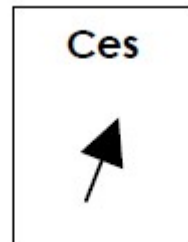
- **Objectifs clairs** planning de révision
- **Répétition**
- **Simplification** des questions / consignes
- **Modification des supports**
  - texte à trous,
  - intrus,
  - flèches,
  - entourer la bonne réponse,
  - amorces,
  - QCM...



# **DANS LA RÉALISATION DE L'ÉVALUATION**

- **Indices de récupération**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Aides mémoires**





# DANS LA RÉALISATION DE L'ÉVALUATION

- Baisse du **nombre d'exercices** à réaliser
- Autoriser à ne pas tout rédiger **temporairement** (plan, abréviations)

[rédaction en colonnes.pdf](#)



# DANS LA RÉALISATION DE L'ÉVALUATION

- **Temps supplémentaire** de réalisation accordé : préparer aux examens
- Modification des conditions de passation **oral** et prise de notes par l'enseignant
- Mise à disposition d'un **secrétaire, d'un logiciel de reconnaissance vocale**
- **Lecture** de l'énoncé ou des réponses **par un logiciel** (casque !)



# DANS LA NOTATION

- Adaptation du **barème**
- Evaluation sur des **critères précis**

ex : le pluriel des noms...

- Focalisation sur le **raisonnement**
- Evaluation **formatrice**

revenir sur les fautes et les points positifs



# REVALORISATION DE L'ÉLÈVE

- Encouragements
- Renforcements positifs
- Travail sur le statut de l'erreur







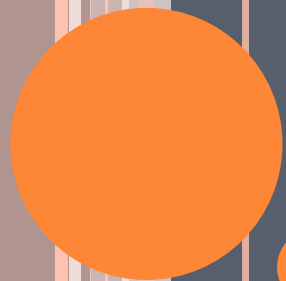
**CONCLUSION**

- Quelques gestes suffisent
- Modifier notre regard
- Renforcer l'estime de soi
- Penser aux études supérieures (savoirs moins importants que réflexion)
- Etayer pour rendre autonome
- Lui demander de se dépasser
- Rester exigeant



# SITES DE RÉFÉRENCE ET SOURCES

- Le diaporama de Timothé
- IUFM d'Alsace
- Guides de survie C. Guerrieri
- Monique Honor « Enseigner et apprendre en classe multiculturelle » « Vouloir apprendre, pouvoir (se) comprendre »
- Eduscol « développer sa mémoire et techniques de mémorisation »
- Site ASH  
[https://www.pedagogie.ac-aix-marseille.fr/jcms/c\\_10367388/fr/accompagnement-pedagogique](https://www.pedagogie.ac-aix-marseille.fr/jcms/c_10367388/fr/accompagnement-pedagogique)



MERCI DE VOTRE ATTENTION